



关于报送 2018 年 12 月博士、硕士学位 授位材料的通知

各学位评定分委员会：

根据《西南交通大学关于公布调整后的校学位评定委员会授位会议、研究生毕业典礼暨授位仪式时间等相关事宜的通知》（西交校研〔2011〕34号）精神，我校第十二届学位评定委员会第四次会议拟定于2018年12月19日召开，本次会议将审议2018年9月至12月博（硕）士授位等有关事宜。为保证学位审议工作正常进行，请各学位评定分委员会登录研究生院学位网“学位授予信息填报系统”（网址：<http://degree.swjtu.edu.cn:89/>）录入本次拟授位的博士、硕士相关信息，并于**2018年12月4日前**将相关材料报送至校学位办公室（犀浦校区综合楼241#），同时将电子文档发送至 xwb@swjtu.cn（邮件名统一为“**‘201812 授位材料’+分委会名称**”），联系人：李西瑶，联系电话：66367156。

一、需报送的材料

1. 申请博士学位人员信息表（格式要求见附件1）；
2. 申请硕士学位人员信息表（格式要求见附件2）；
3. 申请学位人数统计表（格式要求见附件3）；
4. 研究生培养与学位授予质量情况分析表；
5. 加盖学位评定分委员会公章的申请博士学位人员登记表；
6. 西南交通大学博士（硕士）研究生学位论文答辩及学位授予决议书；
7. 西南交通大学博士研究生学位论文及论文集（包含目录、发表论文全文及论文检索报告复印件等）。

为方便汇总，报送材料1-3请采用附件中的EXCEL 5.0/95模版格式，并用A4打印纸打印。



二、注意事项

1. 为规范研究生培养管理，维护学校声誉，请各单位严格按照国家关于高等学校收费工作的相关通知要求，不得向学生收取国家规定项目外的其他任何费用。

2. 为提高数据有效性，研究生答辩材料在研究生院官网不定期更新，请周知毕业生前往研究生院官网下载专区下载最新版本。

3. 留学生姓名一律采用**英文大写**，并与护照中的姓名完全一致，请勿使用中文译名；当留学生国别码不为 156（中华人民共和国）、158（中国台湾）、344（中国香港）、446（中国澳门）时，“获学位后去向”一项请选择“其他”。

4. 重点审议研究生学位论文工作是加强学位论文质量保障体系建设，健全导师责权机制，提高研究生核心竞争力的重要举措。请各学院对研究生学位论文质量严格把关，高度重视此项工作。

5. 为确保学位证书制作及发放工作的顺利进行，请通知本次申请学位的毕业生尽早至学位办公室办理离校手续。

6. 学位办将通过学位办微信公众号（微信号：doswjtu）发布授位及领取证书安排等相关事宜。申请学位的研究生可在校学位评定委员会会议召开之后绑定“证书领取”功能，查询本人学位信息，请周知各位导师及研究生。

特此通知

